

### Onze organisatie

Kampong Voetbal bestaat sinds 1902 en biedt wekelijks aan 2200 leden (waarvan meer dan de helft jeugdspelers) de mogelijkheid om te sporten. Hiermee behoren we tot de grootste amateurvoetbalverenigingen van Nederland. Naast prestatie hechten wij veel waarde aan plezier, ontwikkeling, betrokkenheid en respect.

### Onze ambities

Groter worden willen we niet, wel de kwaliteit van het Kamponglidmaatschap verbeteren op alle mogelijke gebieden. Dat is een mooie opgave! Onze leden verdienen een professionele organisatie.

Om deze mooie organisatie mede vorm te geven zoeken wij een

## Verenigingsmanager (28 uur)

die deze opgave samen met vrijwilligers, leden en bestuur gaat realiseren.

### Als verenigingsmanager:

- Ben je de spin in het web van onze vereniging. Je bent hands-on en vindt het leuk om praktische zaken te regelen. Je bent het een aanspreekpunt voor vragen, telefoontjes en mailtjes van leden, ouders, trainers en commissieleden.
- Draag je zorg voor een aantal facilitaire zaken en stuur je in samenwerking met de federatiemanager het accommodatieteam aan: onderhoud aan en vernieuwing van het sportcomplex en de materialen, inkoop en de verspreiding van materialen, sleutel- en codebeheer, kledingplan, etc.
- Ondersteun je de diverse commissies die allen uit vrijwilligers bestaan. Zorg je samen met de vrijwilligerscommissie voor werving en selectie van vrijwilligers en laat je vrijwilligers groeien.
- Voer je het beleid uit:
  - Neem je deel aan de bestuursvergaderingen en draag je zorg voor de uitvoeringen van de besluiten en strategische keuzes op operationeel niveau.
- Coördineer je de activiteiten rondom de wedstrijdzaken:
  - Ben je aanspreekpunt voor teams, leiders en trainers rondom wedstrijdzaken wat betreft aan- en afmelden teams richting KNVB en het jaarlijks opstellen van een trainingsschema;
  - Verzorg je het wedstrijdsecretariaat voor jeugd en senioren;
  - Ben je verantwoordelijk voor het bemensen en goed lopen van de wedstrijdkamer in het weekend (aansturen en zorgen voor voldoende vrijwilligers, inkopen van eten & drinken, etc.);
  - Zorg je samen met de aangestelde vrijwilligers voor het inplannen van oefenwedstrijden, afgelastingen, etc.;
  - Verzorg je de afhandeling van tuchtzaken die via de KNVB binnenkomen en ben je waar nodig in deze gevallen aanspreekpunt voor de commissie Sportiviteit & Respect.
- Draag je je steentje bij aan een zorgvuldige communicatie:
  - Heb je nauwe contacten met communicatiecommissie en plaats je ook zaken op de website en “schermen” in het clubhuis.
- Neem je deel aan besprekingen met o.a. de gemeente, de stichting | Facilitair Bedrijf Kampong en regionale en lokale organisaties, met name op operationeel niveau.
- Bewaak je samen met de penningmeester het budget.
- Bewaken van de juiste administratie in samenwerking met de administratieve medewerker.

**Wat vragen wij?**

- HBO denk- en werkniveau
- Organisatie talent
- Hands-on
- Enthousiasme in het werken met vrijwilligers
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Bereidheid tot flexibele inzet, met name in het weekend en avonden waar nodig
- Sportminded

**Wat bieden wij?**

Je krijgt in eerste instantie een jaarcontract dat bij goed functioneren omgezet kan worden in een vaste aanstelling. Je salaris bedraagt maximaal €4100,- o.b.v. een fulltime dienstverband, conform schaal 9 van de CAO Sportverenigingen, afhankelijk van leeftijd en werkervaring. Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioen, vrije dagen, etc., liggen daarin ook vastgelegd. Je werkt in een klein team, maar hebt verder een enorm netwerk met gepassioneerde mensen om je heen.

Ben je enthousiast geraakt en/of heb je vragen? Neem dan contact op met de voorzitter van het bestuur Kyra Stefels, [voorzitter@kampongvoetbal.nl](mailto:voorzitter@kampongvoetbal.nl).

Je kunt je belangstelling kenbaar maken tot 15 mei 2021 door een korte motivatiebrief en cv te sturen naar [secretaris@kampongvoetbal.nl](mailto:secretaris@kampongvoetbal.nl).